



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
**Дирекција за управљање
одузетом имовином**
Број: 404-02-140/2018-03/3
Датум: 4. децембар 2018. године
Немањина 22-26
Београд
Ј.А.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

- УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ДИРЕКЦИЈЕ -

РЕДНИ БРОЈ 4/2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-140/2018-03 од 4. децембра 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-140/2018-03/1 од 4. децембра 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у поступку мале вредности

**- УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ
СОФТВЕРА ДИРЕКЦИЈЕ -**

редни број 4/2018

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство правде,
Дирекција за управљање одузетом имовиним
Адреса: Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд
Интернет страница: direkcija.mpravde.gov.rs
ПИБ 105952373
МАТИЧНИ БРОЈ 17766830
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 8411
РАЧУН БУЏЕТА 840-1620-21

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

1.3 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је услуга одржавања апликативног софтвера Дирекције.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72261000 – услуге софтверске подршке.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Јована Анђелковић, имејл адреса је jovana.andjelkovic@mpravde.gov.rs

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга одржавања и одрживог развоја софтверског система за управљање предметима у Дирекцији за управљање одузетом имовином, у складу са израђеним извештајним подсистемом, користећи већ постојеће консолидоване податке и методологију примењену приликом консолидовања наведених података.

Тренутно стање

Постоји систем за управљање одузетом имовином и ради у продукционом окружењу у Дирекцији за управљање одузетом имовином. Систем омогућава унос, праћење, измене и преглед података о одузетој имовини, повезаним лицима, судским поступцима и осталим релевантним подацима везаним за процесе рада Дирекције. База података постојећег система је на Oracle платформи.

Током употребе овог решења је установљена потреба за генерисањем већег броја извештаја ради квалитативне и квантитативне анализе, као и извештаја који обухватају збирне податке током задатих временских периода и/или типова имовине и поступака везаних за њу. Такође је примењено да подаци у шифарницима нису унети као јединствени кључеви и да постојећа класификација уноса у базу података није прилагођена врсти и обиму извештавања које је потребно у будућем раду Дирекције.

На основу тога, израђена је анализа, корекција и верификација досадашњих уноса у базу података, у складу са упутствима Наручиоца. Поред осталог, на основу резултата анализе, у сарадњи са лицима одређеним од стране Наручиоца, извршена је ручна консолидацију података у бази по следећим ставкама:

- Обједињени су дуплирани кључеви на уносима
- Сређена је и проширена хијерархија шифарника у употреби
- У току је верификација садржаја базе и поступак обезбеђивања да консолидовани подаци у свему буду усклађени са архивираним и текућим поступцима Дирекције за управљање одузетом имовином.

Такође, израђен је независни систем за генерисање извештаја, и то предефинисаних и наменских, на основу података из базе, без измена и интервенција на постојећем систему за управљање одузетом имовином, који има следеће карактеристике:

- Функционише као независно решење са веб приступом
- Има више корисничких нивоа са различитим степенима привилегија

- Није у колизији са било којом функционалношћу постојећег система за управљање одузетом имовином
- Ослања се директно на базу података система за управљање одузетом имовином
- Обезбеђен је од било каквих малициозних напада и упада ради крађе/измене/брисања података
- Омогућава laku израду предефинисаних извештаја (у складу са анализом и захтевима Наручиоца), а нарочито збирних извештаја и извештаја по задатим периодима
- Омогућава додавање нових типова извештаја у складу са потребама Дирекције за управљање одузетом имовином
- Функционише у свим актуелним верзијама програма за приступ интернету, конкретно Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Safari, Opera.

Захтеви Наручиоца

Потребно је додатно развити Апликативни софтвер Дирекције као решење које омогућава пуну подршку свим процесима рада Дирекције за управљање одузетом имовином и прати развој и промену пословних процеса и организационе структуре Дирекције. Апликативни софтвер Дирекције треба да настави логичку, конзистентну и практичну организацију процеса рада и података који се користе у процесима рада Дирекције, интегрише све постојеће модуле и постојеће податке који су унесени кроз претходне система које је користила Дирекција. Крајњи циљ је да се обезбеди јединствени систем и база података, коју ће користити све особе које су укључене у процес рада Дирекције и омогућити им онлајн приступ преко интернет претраживача. Апликативни софтвер Дирекције ће омогућити како преглед постојећих података, ажурирање постојећих података и унос нових података у складу са ажурирањем пословних процеса Дирекције.

Апликативни софтвер Дирекције треба да испуњава следеће карактеристике:

- да је модуларан,
- да је централизован,
- да има могућност да се хостује на локалним или удаљеним серверима,
- интерфејс треба да буде на српском језику и ћириличном писму, са могућношћу да се лако имплементира и други језик и писмо,
- подаци који се уносе у базу треба да буду мултијезични,
- да дигитализује и унифицира све процесе Дирекције,
- да омогући унос података о имовини и предметима који су предмет рада Дирекције,
- да интегрише постојеће модуле и податке у једно окружење,
- да омогући филтрирања и претраге података, као и функционалност ЦРУД операција (create, read, update, delete),
- да омогући брзо и флексибилно генерисање различитих извештаја,
- да има уграђен механизам за чување и историје активности на нивоу система, сесија и корисничких акција.

Функционални захтеви

Одржавање Апликативног софтвера Дирекције за управљање одузетом имовином. Проширење Апликативног софтвера Дирекције увођењем нових форми за упис који би одговарали и у потпуности испратили нове процесе које примењује Дирекција, односно, омогућила дигитализација Записника о преузимању/враћању. Ово би омогућило да се записници повежу са предметима, особама и имовином која се већ налази у систему и омогућили би лакши унос, контролу и праћење тока података, као и увео значајан степен аутоматизације целог поступка.

Увођење система аларма у Апликативног софтвера Дирекције који би омогућили да се значајни рокови не пропусте, односно, да се запосленима у Дирекцији олакша да реагују правовремено. Увођењем система аларма би запосленима било омогућено да постављају подсетнике/аларме сами себи, али би било омогућено и да надређени постави подсетник/аларм другим запосленима. Овакав систем подсетника/аларма, правилно имплементиран и правилно коришћен, би омогућио бољу контролу процеса и боље праћење рокова наметнутих од стране Дирекције или спољних фактора.

Нефункционални захтеви

Перформансе:

- Систем треба да има стабилан одзив без обзира на број корисника система и величине базе података. Ова стабилност треба да се остварује одговарајућом хардверском инфраструктуром и одговарајућим конфигурирањем система.
- Систем треба да има јасне визуелне индикаторе када је за реализацију неког захтева потребно дуже време.

Употребљивост:

- Сва обавезна поља у формама за унос треба да буду визуелно (у боји) означена како би оператор лако могао да уочи недостајући податак,
- Потребно је једноставно руковање са скенираним и другим дигиталним фајловима који се могу учитавати и придруживати другим објектима,
- Систем треба да подржава рад са више валута и једноставну конверзију на бази курсних листа.

Безбедност:

- Комплетан саобраћај треба да се обавља преко HTTPS протокола.

Остали нефункционални захтеви

Архитектура система треба да буде базирана на MVC (Model-view-controller) парадигми.

Пожељно је да се систем ослања на технологију отвореног кода, који не захтевају плаћање лиценци, широко доступна и у употреби у Републици Србији, као на пример:

- База података: MySQL, PostgreSQL;
- Апликативни сервер: базиран на Java, Python или Ruby;
- Веб сервер: NGINX, Apache.

Међутим, Наручилац ће прихватити и другу технологију за коју није потребно плаћање лиценци осим наведених, али ће у таквом случају Понуђач морати да докаже да понуђену технологију користи најмање 3 предузећа са преко 10 запослених, а чије је седиште у Републици Србији.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да је у 2017. години остварио укупне годишње приходе у износу од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ;
- б) на дан подношења понуде има радно ангажована најмање два лица са завршеним факултетом из области информационих технологија, и то:
 - а) 1 Виши стручњак за информационе технологије – руководилац пројекта
 - б) 1 Виши стручни сарадник за информационе технологије
- а) Виши стручњак за информационе технологије – руководилац пројекта:
 - Преко 10 година професионалног искуства у изради и имплементацији софтверских решења
 - Професионално искуство у вођењу минимум пет пројеката чији је предмет израда и имплементација софтверског решења у изради регистара у државном органу, органу територијалне аутономије, органу јединице локалне самоуправе, јавном предузећу или јавној агенцији
- б) Виши стручни сарадник за информационе технологије – један извршилац
 - Преко 10 година професионалног искуства у изради и имплементацији софтверских решења
 - Професионално искуство у изради и имплементацији минимум пет софтверских решења у изради регистара у државном органу, органу територијалне

аутономије, органу јединице локалне самоуправе, јавном предузећу или јавној агенцији

Напомена:

Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

7) да технологија у којој ће бити израђен систем буде технологија за коју није потребно плаћати лиценце за употребу (корисничке лиценце), као и да је понуђена технологија широко доступна и у употреби у Републици Србији (.NET, ПХП, ЈАВА). Прихватиће се и друга технологија за коју није потребно плаћати лиценце осим наведених, али ће у таквом случају морати да се докаже да понуђену технологију користи најмање 3 предузећа са преко 10 запослених, а чије је седиште у Републици Србији.

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан и за подизвођача да достави доказ о испуњености обавезних услова наведених под 1), 2) и 3).

Услове наведене под 4), 5), 6) и 7) понуђач мора да испуњава самостално.

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове наведене под 1) до 4), а остале услове наведене под 5), 6) и 7) испуњавају заједно. У том случају за сваког члана групе понуђача мора да се доставе наведени докази да испуњава услове под 1) до 4), док се докази о испуњености услова наведених под 5), 6) и 7) достављају за оног понуђача из групе који испуњава тражени услов.

3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **ПРАВНО ЛИЦЕ** није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **ПРАВНО ЛИЦЕ** није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **ПРАВНО ЛИЦЕ** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

и

2.3) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

Захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави овај доказ за сваког од њих.

Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 4. октобра 2018. године;

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

3.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (достављају само понуђачи који се налазе у поступку приватизације).

Докази наведени под 3.1), 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 4. октобра 2018. године;

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације), односно изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН образац који издаје Агенција за привредне регистре.

6) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) и:

а) за Вишег стручњака за информационе технологије – руководиоца пројекта
– копија дипломе ВСС,
– копија одговарајућег доказа о томе да је наведено лице пријављено на обавезно социјално осигурање (М-А образац и сл.),
– копија једног од следећих докумената којим се доказује радно искуство и то: Уговор о раду или Уговор о обављању привремених и повремених послова или Уговор о делу или Потврда о радном искуству или Уверење о радном искуству или други акт којим се доказује испуњеност овог услова,
– листа релевантних референци оверена потписом и печатом од стране наручиоца за кога је пројекат урађен.

б) за Вишег стручног сарадника за информационе технологије
– копија дипломе ВСС,
– копија одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и сл.),
– копија једног од следећих докумената којим се доказује радно искуство и то: Уговор о раду или Уговор о обављању привремених и повремених послова или Уговор о делу или Потврда о радном искуству или Уверење о радном искуству или други акт којим се доказује испуњеност овог услова,
– листа релевантних референци оверена потписом и печатом од стране наручиоца за кога је пројекат урађен.

7) Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу у којој наводи да је технологија у којој ће бити израђен систем технологија за коју није потребно плаћати лиценце за употребу (корисничке лиценце), као и да је понуђена технологија широко доступна и у употреби у Републици Србији (.NET, ПХП, ЈАВА) **или**, уколико понуђена технологије није нека од горе наведених, достављањем изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу у којој наводи да је технологија у којој ће бити израђен систем технологија за коју није потребно плаћати лиценце за употребу (корисничке лиценце), као и да понуђену технологију користи најмање 3 предузећа са преко 10 запослених, а чије је седиште у Републици Србији, са навођењем назива тих предузећа.

3.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 4. октобра 2018. године;

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 4. октобра 2018. године;

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације), односно изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН образац који издаје Агенција за привредне регистре.

6) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) **и**:

а) за Вишег стручњака за информационе технологије – руководиоца пројекта

– копија дипломе ВСС,

– копија одговарајућег доказа о томе да је наведено лице пријављено на обавезно социјално осигурање (М-А образац и сл.),

– копија једног од следећих докумената којим се доказује радно искуство и то: Уговор о раду или Уговор о обављању привремених и повремених послова или Уговор о делу или Потврда о радном искуству или Уверење о радном искуству или други акт којим се доказује испуњеност овог услова,

– листа релевантних референци оверена потписом и печатом од стране наручиоца за кога је пројекат урађен.

- б) за Вишег стручног сарадника за информационе технологије
- копија дипломе ВСС,
 - копија одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М-А образац и сл.),
 - копија једног од следећих докумената којим се доказује радно искуство и то: Уговор о раду или Уговор о обављању привремених и повремених послова или Уговор о делу или Потврда о радном искуству или Уверење о радном искуству или други акт којим се доказује испуњеност овог услова,
 - листа релевантних референци оверена потписом и печатом од стране наручиоца за кога је пројекат урађен.

7) Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу у којој наводи да је технологија у којој ће бити израђен систем технологија за коју није потребно плаћати лиценце за употребу (корисничке лиценце), као и да је понуђена технологија широко доступна и у употреби у Републици Србији (.NET, ПХП, ЈАВА) **или**, уколико понуђена технологије није нека од горе наведених, достављањем изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу у којој наводи да је технологија у којој ће бити израђен систем технологија за коју није потребно плаћати лиценце за употребу (корисничке лиценце), као и да понуђену технологију користи најмање 3 предузећа са преко 10 запослених, а чије је седиште у Републици Србији, са навођењем назива тих предузећа.

3.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) *Није применљиво;*
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта.
Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 4. октобра 2018. године;
- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 4. октобра 2018. године;*
- 4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације), односно изјава о поштовању обавеза које произлазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН образац који издаје Агенција за привредне регистре.

6) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) и:

а) за Вишег стручњака за информационе технологије – руководиоца пројекта
– копија дипломе ВСС,
– копија одговарајућег доказа о томе да је наведено лице пријављено на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и сл.),
– копија једног од следећих докумената којим се доказује радно искуство и то: Уговор о раду или Уговор о обављању привремених и повремених послова или Уговор о делу или Потврда о радном искуству или Уверење о радном искуству или други акт којим се доказује испуњеност овог услова,
– листа релевантних референци оверена потписом и печатом од стране наручиоца за кога је пројекат урађен.

б) за Вишег стручног сарадника за информационе технологије
– копија дипломе ВСС,
– копија одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М-А образац и сл.),
– копија једног од следећих докумената којим се доказује радно искуство и то: Уговор о раду или Уговор о обављању привремених и повремених послова или Уговор о делу или Потврда о радном искуству или Уверење о радном искуству или други акт којим се доказује испуњеност овог услова,
– листа релевантних референци оверена потписом и печатом од стране наручиоца за кога је пројекат урађен.

7) Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу у којој наводи да је технологија у којој ће бити израђен систем технологија за коју није потребно плаћати лиценце за употребу (корисничке лиценце), као и да је понуђена технологија широко доступна и у употреби у Републици Србији (NET, PHP, JAVA) или, уколико понуђена технологије није нека од горе наведених, достављањем изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу у којој наводи да је технологија у којој ће бити израђен систем технологија за коју није потребно плаћати лиценце за употребу (корисничке лиценце), као и да понуђену технологију користи најмање 3 предузећа са преко 10 запослених, а чије је седиште у Републици Србији, са навођењем назива тих предузећа.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	Правно лице и предузетник Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда Физичко лице Није применљиво
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	Правно лице Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине,

		<p>кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и</p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p>Предузетник и физичко лице</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 4. октобра 2018. године</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице</p> <p>Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

		<p><i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 4. октобра 2018. године</i></p>
<p>4.</p>	<p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац б.6) и наручилац неће тражити достављање другог доказа</p>

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнији понуђач ће бити изабран онај који је дао дужи гарантни рок.

Ако се ни на један од горе наведених начина не може извршити додела уговора, најповољнији понуђач биће изабран путем жребања у присуству свих осталих понуђача. Наиме, сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод не мора бити оверен печатом судског преводиоца.

5.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Уколико обрасце и изјаве потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образак 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде-не отварати" или "Опозив понуде-не отварати" за јавну набавку Услуга анализе и консолидације података у бази постојећег система за управљање одузетом имовином и израда извештајног подсистема, редни број 4/2018, на адресу: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Измене и допуне понуде врше се на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање цене за уговорене услуге вршити у једнаким месечним износима, уплатом на рачун добављача у року од 45 дана од дана пријема рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са порезом на додату вредност и без њега, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност, односно под понуђеном ценом сматра се цена предметних услуга без обрачунатог ПДВ.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

5.9 Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.9.1 Меница за добро извршење посла

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (овереним печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице. Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Меница је сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.9.2 Меница за отклањање грешака у гарантном року

Добављач је дужан да приликом потписивања записника о примопредаји техничког решења наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (овереним печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико добављач не преда меницу у траженом року, наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

5.10 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.11 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде,

Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: jovana.andjelkovic@mpravde.gov.rs са знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 4/2018.

ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000,00 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 4/2018 – Дирекција за управљање одузетом имовином;
- сврха: такса за ЗЗП, Дирекција за управљање одузетом имовином ЈН 4/2018;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте

елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.15 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.16 Обавезна садржина понуде

- Образац понуде (образац 6.2);
- Образац структуре цене (образац 6.3);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 6.4), ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде;
- Изјава о независној понуди (образац 6.5);
- Докази наведени у тачки 3.4 конкурсне документације;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ДИРЕКЦИЈЕ -**

РЕДНИ БРОЈ 4/2018

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности – услуга одржавања апликативног софтвера Дирекције, редни број 4/2018.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

2) Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена:

_____ (словима: _____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____) динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) Гарантни рок:

Гарантни рок техничког решења износи _____ (словима: _____) годину/године од датума потписивања записника о примопредаји техничког решења (не краће од 1 године).

6) Рок плаћања:

Плаћање се врши у једнаким месечним износима, уплатом на рачун добављача у року од 45 дана од дана пријема рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама.

7) Рок пружања услуга:

Рок извршења услуга је 12 месеци од дана закључења Уговора.

Рок за предају техничког решења износи 12 (дванаест) месеци од дана закључења овог уговора.

8) Место пружања услуга:

Министарство правде, Немањина 22-26, Београд и Немањина 9, Београд.

Наручилац задржава право да одреди друго место пружања услуга.

9) Квалитет:

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.

10) Напомена:

Јединичне цене наведене у Обрасцу понуде су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	

Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за јавну набавку у поступку мале вредности – услуга одржавања апликативног софтвера Дирекције, редни број 4/2018.

назив услуге	1	2
	цена без ПДВ	цена са ПДВ
УКУПНО		

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену предметне услуге без ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену предметне услуге са ПДВ.

У ред "УКУПНО" понуђач уписује у колону 1 укупну цену по јединици без ПДВ, а у колону 2 укупну цену по јединици са ПДВ.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку у поступку мале вредности – услуга одржавања апликативног софтвера Дирекције, редни број 4/2018.

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

Напомене: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку у поступку мале вредности - услуга одржавања апликативног софтвера Дирекције, редни број 4/2018.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____		потпис овлашћеног лица понуђача
место: _____	М.П.	_____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

6.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку у поступку мале вредности - услуга одржавања апликативног софтвера Дирекције, редни број 4/2018.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, Ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.7 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА за јавну набавку у поступку мале вредности - услуга одржавања апликативног софтвера Дирекције, редни број 4/2018.

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да _____, са седиштем у _____, Ул. _____ бр. _____, има следећа радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора:

име и презиме	звање	послови (део уговора) за које ће бити одговоран

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем:** копије диплома ВСС, копије одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављено на обавезно социјално осигурање (М-А образац и сл.), копија докумената којим се доказује радно искуство, листа релевантних референци.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА АНАЛИЗЕ И КОНСОЛИДАЦИЈЕ ПОДАТАКА У БАЗИ ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ И ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈНОГ ПОДСИСТЕМА

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,
Дирекције за управљање одузетом имовином**
са седиштем у Београду, Улица Немањина бр.
22-26, ПИБ: 105952373, МБ: 17766830, коју
заступа Др Милан Стевовић, в.д. директора (у
даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа

директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)
који у потпуности одговара Наручиоцу за
извршење уговорних обавеза, без обзира на број
подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____

_____, у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је саставни
део Уговора (Прилог 1).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга чији је предмет услуга одржавања апликативног софтвера Дирекције редни број, 3/2017;
- да је Пружалац услуга дана _____ (**попуњава понуђач**) 2018. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2018. године, која је саставни део Уговора (Прилог 2);
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, којом је уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга одржавања апликативног софтвера Дирекције.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге које су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да пружене услуге прими и плати Пружаоцу услуга уговорену цену.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)
_____ (попуњава понуђач) динара без ПДВ,
односно _____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга и сви зависни трошкови.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр. 113/17). Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2019. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши у једнаким месечним износима, уплатом на рачун Пружаоца услуга у року од 45 дана од дана пријема рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама.

Плаћања се врше на рачун Пружаоца услуга број: _____
(попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорене цене престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да:

- предметне услуге изврши у свему према понуди Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2018. године;
- на захтев Наручиоца, достави извештај о пруженим услугама.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- пружаоца услуга уведе у посао у року од 15 дана од дана закључења Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга;
- плати уговорену цену за пружене услуге у складу са понудом Пружаоца услуга.

Накнада штете

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуга је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Пружаоца услуга, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

Чување пословне тајне

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да предузме све мере да не дође до неовлашћене употребе података о чињеницама које је сазнао од Наручиоца или током извршења Уговора, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Уговорени рок

Члан 9.

Рок извршења услуга из члана 2. Уговора износи 12 (дванаест) месеци од дана закључења овог уговора.

Рок за предају техничког решења износи 12 (дванаест) месеци од дана закључења овог уговора.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок техничког решења износи _____ (словима: _____) годину/године од датума потписивања записника о примопредаји техничког решења.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 11.

Пружалац услуга је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла серијског броја: _____, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (овереним печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице. Наручилац ће уновчити меницу уколико

Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Меница је сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

Пружалац услуга је дужан да приликом потписивања записника о примопредаји техничког решења наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (овереним печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико Пружалац услуга не преда меницу у траженом року, наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Раскид Уговора

Члан 12.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор. Раскид Уговора наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Саставни делови Уговора

Члан 13.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 2, Понуда Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2018. године, код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____ 2018. године;

- Прилог 3, Техничка спецификација Наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 14.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављњем мение из члана 11. Уговора.

Члан 16.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

, директор

Др Милан Стевовић, в.д. директора

Напомена: Понуђач и сваки члан групе понуђача су дужни да потпишу и печатом овере Модел уговора, чиме потврђују своју сагласност са Моделом уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.